

令和7年度

第18回戸田音楽祭参加・助成事業

【申請書類関係】

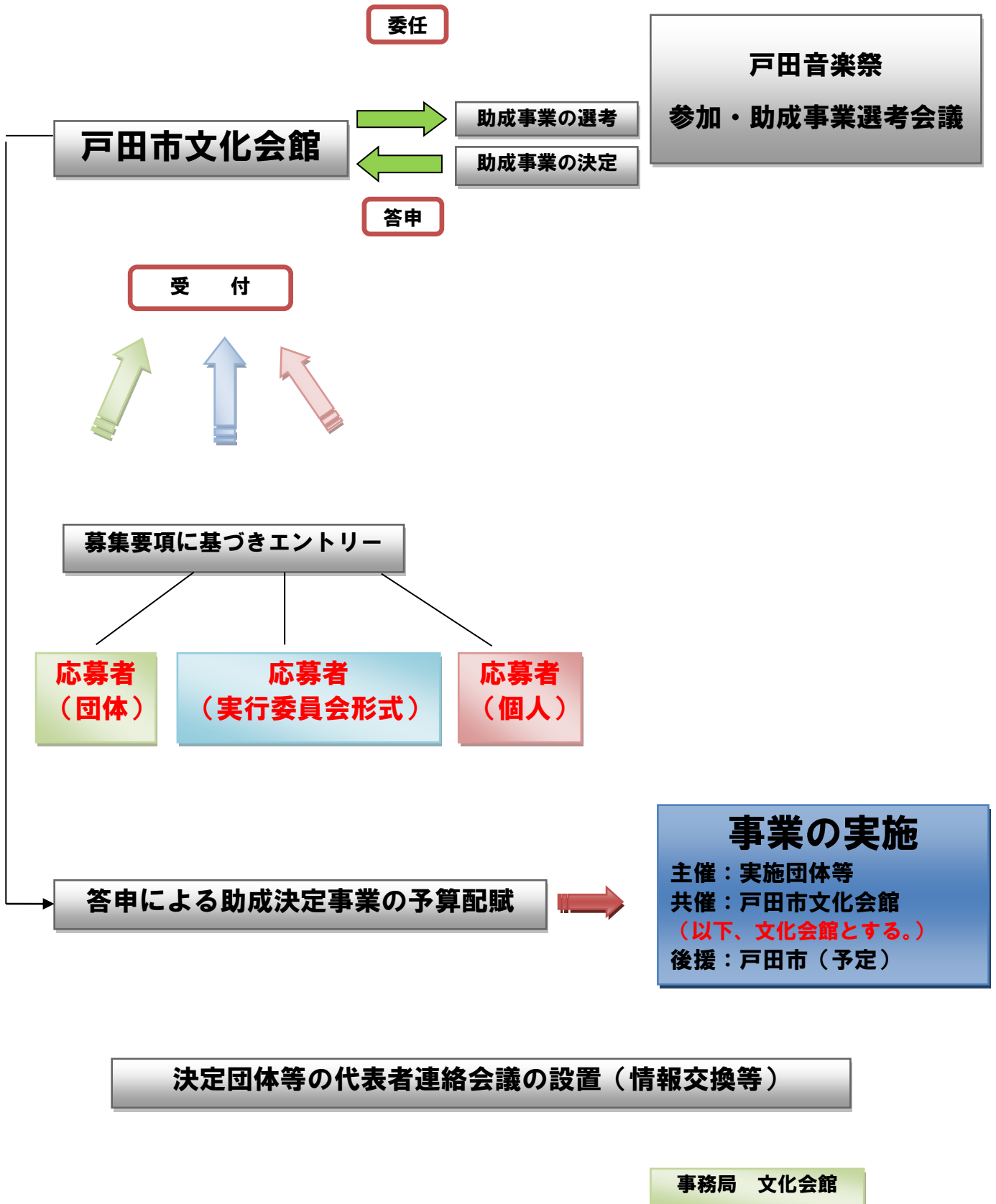
令和6年7月1日

戸田市文化会館

(公益財団法人戸田市文化スポーツ財団)

【申請から助成金交付までの流れ】

1. 戸田音楽祭参加・助成事業のイメージ図



2. フローチャート図

① 公募事業の申請／申請団体等→文化会館

応募期間

令和6年7月1日～9月30日



② 申請書類等の内容確認／文化会館



③ 選考会議による審査／文化会館→選考会議委任

選考会委任 令和6年10月中旬



④ 助成事業の決定／選考会議答申→文化会館

選考会答申 令和6年10月下旬



⑤ 決定通知の送付／文化会館→決定団体等

令和6年12月下旬



⑤-2 助成金の事前交付(交付予定額の1/2以内)
／文化会館→決定団体等

令和7年7月以降随時
(希望者のみ)



⑥ 助成事業の実施／決定団体等

令和7年9月1日～2月末日



⑦ 実績報告／決定団体等→文化会館

事業終了後速やかに提出



⑧ 助成交付金額の確定／文化会館

随 時



⑨ 助成金の振込／文化会館→決定団体等

随 時

第18回戸田音楽祭参加・助成事業応募申請書

令和 年 月 日

公益財団法人

戸田市文化スポーツ財団理事長

所在地

名称

代表者氏名

第18回戸田音楽祭参加・助成事業に下記のとおり応募します。

記

1. 事業名

2. 助成金交付要望額 金 円

・銀行名：銀行 支店

・口座名義：

・口座番号：普通／当座預金

※第18回戸田音楽祭参加・助成事業募集要項、第13項・第10号により、
助成金の事前交付を

希望する。金 円（助成金交付要望額の1／2以内）

・振込希望日：令和 年 月末日希望（令和7年7月末日以降）

希望しない。

3. 提出書類

（1）事業実施計画書（様式第1号付表1）

（2）事業収支予算書（様式第1号付表2）

（3）申請団体等の概要書（様式第1号付表3）

事業実施計画書 (記述スペースが足りない場合は、別紙を付けてください)

申請事業	①鑑賞型事業 (有料・無料) ②普及型事業 ③参加型事業 ④その他
事業名	
開催日時	令和 年 月 日 () 開場時間 開演時間 終演時間 (予定)
前日準備・リハーサル	あり・なし 利用時間 ~
入場料金	・有料 (円) ※販売方法等 () ・無料
宣伝方法等	
開催会場	
控室	前日準備での利用 あり・なし
出演者 (別紙添付可)	
出演者・集客予定人数	出演人数 人 (内戸田市民 人) / 集客予定人数 人
運営主体の構成人数	人
事業の目的及び 期待される効果	
事業の具体的内容 及び特色	
今後の計画 (今回申請の事業 以降の計画等)	
共催・後援 その他協力機関 (協賛企業名等)	
安全への配慮 (保険等)	
その他	

事業収支予算書

■収入の部

項目		予算額 (円)	積算内訳
自己資金 (A)			
入場料収入 (B)			
その他の 収入 (C)	参加費		
	広告料収入		
	その他 (協賛金等)		
助成金交付要望額 (D)			要項で定められた額の範囲内
収入合計 (E)			支出合計 (F) と一致

※助成金交付要望額 (D) の上限は、要項第10項「助成金の額」による。

■支出の部

項目		予算額 (円)	積算内訳
支出合計 (F)			収入合計 (E) と一致

※積算内訳は詳細を記入してください。記述スペースが足りない場合は別紙を添付してください。

申請団体等の概要書

申請者 (団 体) (実行委員会) (個 人)	ふりがな			
	名 称			
	所 在 地	戸田市		
代表者	役 職 名			
	ふりがな	(姓)		(名)
	氏 名			
	住 所			
	自宅電話			
	F A X			
	携帯電話			
	E-m a i l	(P C)		
	(携帯)			
連絡担当者 (書類送付先) 代表者と同様 でも可。	ふりがな	(姓)		(名)
	氏 名			
	住 所			
	自宅電話			
	F A X			
	携帯電話			
	E-m a i l	(P C)		
	(携帯)			
設立年月	年	月	会員数	人(内、市内在住・在勤 名)
活動概況				
活動実績				
参加・助成事業の 参加実績	回	(決定を受けた年度・事業名)		
添付資料	①規約・会則等 ②会員・構成員名簿等 ③申請事業の詳細が判明できる資料 ④過去の活動状況を明らかにした印刷物等			

第18回戸田音楽祭参加・助成事業決定通知書

公財戸文第 号
令和 年 月 日

申請団体等様

公益財団法人
戸田市文化スポーツ財団理事長

令和 年 月 日付にて申請のありました下記の事業について、音楽祭参加・助成事業選考会議の答申により、助成事業として決定いたしましたので通知します。

記

1. 助成事業名

2. 助成金交付予定額 金 _____ 円

(以下、事前交付を希望した方のみ記載)

※第18回戸田音楽祭参加・助成事業募集要項、第13項・第7号により、助成金を
事前に金 _____ 円交付する。

振込日：令和 年 月末日までに振込

※末日が土日祝日の場合は、直前の平日の振込となります。

3. 開催日時 令和 年 月 日 ()

開場時間 開演時間 終演時間 (予定)

※注意点

助成事業を広報するポスターやチラシ・プログラム、その他刊行物等の広告媒体に①～④を明記してください。

① 第18回戸田音楽祭参加・助成事業

② 主催：実施団体名等

③ 共催：戸田市文化会館

④ 後援：戸田市 ※予定

また、上記の広告媒体及び入場券・整理券を作成する場合は、確認のため必ず印刷や公開前に文化会館へ提出してください。ご希望により市内公共施設へチラシ・ポスターの配架が可能です。納品方法については、代表者連絡会議にてご案内します。

その他、事業の変更・追加または中止等が生じた場合は、「第18回戸田音楽祭参加・助成事業」募集要項に基づき、速やかに文化会館に申請してください。

※告知解禁は令和7年4月1日以後としてください。

第18回戸田音楽祭参加・助成事業計画変更・中止申請書

令和 年 月 日

公益財団法人

戸田市文化スポーツ財団理事長

所在地

名称

代表者氏名

令和 年 月 日付、公財戸文第 号「第18回戸田音楽祭参加・助成事業決定通知書」の事業について（変更・中止）となりましたので申請いたします。

記

1. 助成事業名

2. 理由

3. 具体的な内容（中止の場合は対応）

第18回戸田音楽祭参加・助成事業実績報告書

令和 年 月 日

公益財団法人

戸田市文化スポーツ財団理事長

所在地

名称

代表者氏名

第18回戸田音楽祭参加・助成事業が終了いたしましたので、下記のとおり報告いたします。

記

1. 助成事業名

2. 具体的な事業内容

日時／ 開場／ 開演／ 終演／

出演者／

スタッフ数／

入場・参加者数／

その他／

3. 事業の効果

4. 事業収支決算書（様式第4号付表1）

5. ポスター・チラシ・プログラム、アンケート集計、その他宣伝印刷物（別添のとおり）

事業収支決算書

■収入の部

単位：円

項 目		予 算 額(a)	決 算 額(b)	差 異(c)	内 訳
自 己 資 金 (A)					
入 場 料 収 入 (B)					
その他 の収入 (C)	参 加 費				
	広 告 料 収 入				
	その他 (協賛金等)				
助成金交付要望額 (D)					
収 入 合 計 (E)					

※収入の差異は、 $(b) - (a) = (c)$ と算出し、マイナスの場合は△としてください。

■支出の部

項 目		予 算 額(a)	決 算 額(b)	差 異(c)	内 訳
支 出 合 計 (F)					

※支出の差異は、 $(a) - (b) = (c)$ と算出し、マイナスの場合は△としてください。

■収支の部

収 支 (E) - (F)	
---------------	--

※内訳には詳細を記入してください。足りない場合は別紙を添付してください。

※領収書(原本)は必要事項の記入及び押印のあるもの(サイン等不可)を科目毎にクリップでまとめて提出してください。(糊付け不可)

※領収書は、助成金額確定後返却いたします。

第18回戸田音楽祭参加・助成金額確定通知書

公財戸文第 号
令和 年 月 日

申請団体等様

公益財団法人
戸田市文化スポーツ財団理事長

下記事業について、助成金額が確定いたしましたので通知します。

記

1. 助成事業名

2. 助成金確定額 金 _____ 円

内、事前交付額 金 _____ 円 (令和 年 月末日付にて支払い済み)

3. 振込額 金 _____ 円

※令和 年 月 日までに下記の口座にお振り込みいたします。

・銀行名： ○△×銀行 ×□支店

・口座名義： ○△×□

・口座番号： 普通／当座預金 1 2 3 4 5 6 7 8 9

第18回戸田音楽祭参加・助成金返還命令書

公財戸文第 号

令和 年 月 日

申請団体等 様

公益財団法人

戸田市文化スポーツ財団理事長

次のとおり協力金の返還を命じます。

返還すべき金額				円
返還期限	令和 年 月 日			日まで
返還を命ずる理由				
返還方法	振込もしくは現金			
交付決定年月日	令和 年 月 日	文書番号	公財戸文第 号	
交付予定通知額				円
交付確定額				円
事前交付額	令和 年 月 日交付			円

※返還先

上記返還期限までに戸田市文化会館へ現金にて返還もしくは下記の口座にお振り込みください。

(振込手数料はご負担くださいますようお願いいたします)

・銀行名 埼玉りそな銀行 戸田支店

・口座名義 (公財) 戸田市文化スポーツ財団 こうざい とだしぶんかすぽーつざいだん 理事長 りじちよう 川端富士夫 かわぼたふじお

・口座番号 普通 5181466

第18回戸田音楽祭参加・助成事業
「公演
有料公演手数料報告書

令和 年 月 日

公益財団法人

戸田市文化スポーツ財団理事長

所 在 地
名 称
代表者氏名

事業名	
本番日	
入場料金	

プレイガイド	席種	単価	売上枚数	金額
		円	枚	円
		円	枚	円
		円	枚	円
		円	枚	円
		円	枚	円
		円	枚	円
		円	枚	円
		円	枚	円
		円	枚	円
		円	枚	円
		円	枚	円
		円	枚	円
合 計			枚	円

手数料 _____ × 30% = _____ 円

入場者数 _____ 人

事業収支予算書

■収入の部

項 目	予算額 (円)	積 算 内 訳	
自 己 資 金 (A)	40,000	会費・準備金・積立金等	
入 場 料 収 入 (B)	660,000	・一 般 @1,500円×400名 ・高校生以下 @ 750円×80名	
その他 の収入 (C)	参 加 費	0	
	広 告 料 収 入	100,000	@50,000円×2社
	その他(協賛金等)	0	
助成金交付要望額 (D)	600,000		
収 入 合 計 (E)	1,400,000	支出合計 (F) と一致	

※助成金交付要望額 (D) の上限は、要項第 10 項「助成金の額」による。

■支出の部

項 目	予算額 (円)	積 算 内 訳
1. 報償費	800,000	出演料 @500,000円×1人 ゲスト @100,000円×2人 指導料 @20,000円×5回
2. 会場・附属設備利用料	0	※文化会館の場合 0円
3. 印刷製本費	179,000	チラシ @10円×10,000枚 プログラム @100円×600部 入場券印刷 @15円×600枚 コピー代 10,000円
4. 公演費	110,000	借譜料一式 40,000円 音楽著作権使用料一式 40,000円 ピアノ調律料 30,000円
5. 通信運搬費	10,000	郵送料、宅配料
6. 有料公演手数料	198,000	(B) 660,000円×30%
7. 保険料	50,000	レクリエーション保険
8. 予備費	53,000	
支 出 合 計 (F)	1,400,000	収入合計 (E) と一致

※積算内訳は詳細を記入してください。記述スペースが足りない場合は別紙を添付してください。

事業収支予算書

■収入の部

項 目	予算額 (円)	積 算 内 訳
自 己 資 金 (A)	0	会費・準備金・積立金等
入 場 料 収 入 (B)	0	
その他 の収入 (C)	参 加 費	10,000 @1,000円×10人
	広 告 料 収 入	20,000 @5,000円×4社
	その他 (協賛金等)	0
助成金交付要望額 (D)	120,000	
収 入 合 計 (E)	150,000	支出合計 (F) と一致

※助成金交付要望額 (D) の上限は、要項第 10 項「助成金の額」による。

■支出の部

項 目	予算額 (円)	積 算 内 訳
1. 報償費	30,000	司会 @30,000円×1人
2. 会場・附属設備使用料	0	※文化会館の場合 0円
3. 印刷製本費	70,000	チラシ @10円×4,000枚 プログラム @50円×600部
4. 公演費	30,000	ピアノ調律料
5. 通信運搬費	10,000	郵送料、宅配料
6. 保険料	10,000	レクリエーション保険
支 出 合 計 (F)	150,000	収入合計 (E) と一致

※積算内訳は詳細を記入してください。記述スペースが足りない場合は別紙を添付してください。